



Dos : 20122284

De ondergetekende, mr Ingeborg Marguérithé Duyverman, notaris te Utrecht, verklaart hiermee, dat zij zich naar beste weten er van heeft overtuigd, dat de statuten van de stichting:

**Stichting Groenekans Landschap**, gevestigd te **Groenekan**,  
luiden overeenkomstig de aan dit certificaat gehechte doorlopende tekst van de statuten.

De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij akte, verleden voor ondergetekende, op 10 januari 2013.

I.M. Duyverman



**DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN**

de stichting: **Stichting Groenekans Landschap**, statutair gevestigd te Groenekan, per 10 januari 2013.

**STATUTEN**

**NAAM**

**Artikel 1.**

De stichting draagt de naam: **Stichting Groenekans Landschap**.

**ZETEL EN WERKGEBIED**

**Artikel 2.**

De stichting is gevestigd te Groenekan. Zij streeft haar doelstellingen na in Groenekan en het daaraan grenzende gedeelte van het Noorderpark. De begrenzing daarvan is als volgt:

- in het noorden: Dr. Welferweg, Achter Weteringseweg en de Nieuwe Weteringseweg (N234);
- in het oosten: Soestdijkseweg Noord en Soestdijkseweg Zuid;
- in het zuiden: Karl Marxdreef (N230), Albert Schweitzerdreef (N230), Darwindreef, Eykmanlaan, Kapteijnlaan, Sartreweg en Utrechtseweg (N237);
- in het westen: Burgemeester Huydecoperweg.

Onder het werkgebied van de stichting wordt tevens de omgeving in ruime zin verstaan, voor zover daarin activiteiten en ontwikkelingen plaatsvinden die op het gebied van landschappelijke- en ecologische structuren alsmede cultuurhistorische waarden gevolgen kunnen hebben voor het hiervoor in de eerste zin genoemde gebied, dan wel van invloed zijn op de aantrekkelijkheid van het landschapsbeeld van voormeld gebied.

**DOEL**

**Artikel 3.**

1. In haar werkgebied hanteert de stichting de volgende doelstellingen:
  - a. Het in stand houden, bevorderen en waar nodig herstellen van waarden van landschappelijke, cultuurhistorische en natuurhistorische aard.
  - b. Het handhaven en verbeteren van de kwaliteit van het leefmilieu van de bewoners.
  - c. Het bevorderen van een goed beheer van de landgoederen, bossen en natuurterreinen die zich in het werkgebied bevinden.
  - d. Het behoud van het dorpse karakter van de bebouwde gebieden het behoud van het landelijk karakter van het onbebouwde gebied.
  - e. Het bewaken van de bebouwingsgrenzen en overgangsgebieden.
  - f. Het bewaken en versterken van de ecologische hoofdstructuur.
  - g. Het verrichten van alle handelingen, welke rechtstreeks of zijdelings verband houden met haar doelstelling en./ of aan dit doel bevorderlijk kunnen zijn en voorts al hetgeen met een of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. Zij tracht haar doelstellingen te bereiken door onder meer:
  - een breed draagvlak te creëren voor de doelstellingen bij de lokale bevolking en andere belanghebbenden en rechtspersonen;
  - het organiseren van activiteiten voor de donateurs en andere belangstellenden op het gebied van landschap en natuur zoals excursies en lezingen;
  - samenwerking terzake met het bestuur van de gemeente De Bilt en aanpalende gemeenten;
  - samenwerking met andere overheden en/of andere instanties die zich bezighouden met zaken die betrekking hebben op de doelstellingen van de stichting;

- het initiëren van acties en andere vormen van beïnvloeding van daarvoor in aanmerking komende instanties en personen om de doelstellingen te bereiken;
- het voorlichten of doen voorlichten van de bewoners van het werkgebied en andere belanghebbenden;
- het leggen en onderhouden van contacten met de media om daarmee bekendheid te geven aan de doelstellingen van de stichting en haar activiteiten;
- het in eigendom krijgen van gronden om gebieden veilig te stellen en het in eigen beheer nemen hiervan;
- het (doen) verrichten van onderzoek of het entameren daarvan;
- het bestuderen van publicaties die van belang zijn voor het verwezenlijken van de doelstellingen;
- het al dan niet in rechte optreden op welke wijze dan ook in zaken van ruimtelijke ordening en alles wat daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt.

Ter verzekering van steun bij de bevolking en belanghebbenden streeft de stichting naar het verkrijgen van zoveel mogelijk donateurs en ondersteuners.

#### **DONATEURS**

##### **Artikel 4**

1. De Stichting kent donateurs
2. a. Men wordt donateur van de Stichting door zich als zodanig op te geven bij de Secretaris van het Bestuur van de Stichting. Men houdt op donateur te zijn na schriftelijke kennisgeving aan de Secretaris uiterlijk een maand voor het einde van het kalenderjaar.
- b. Het bestuur van de Stichting kan aan personen, die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt mate betrekking tot de doelstelling van de Stichting, de rechten van donateur verlenen zonder de daarbij behorende verplichtingen. Deze personen zullen worden aangeduid als honoraire donateurs van de Stichting.

##### **Artikel 5**

Wordt de door de donateurs te betalen bijdrage als bedoeld in het na te melden huishoudelijk reglement na herhaalde aanmaning door de Penningmeester niet voldaan, dan kan het Bestuur de nalatige vervallen verklaren van zijn donateurschap.

#### **VERMOGEN**

##### **Artikel 6.**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, donaties, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

#### **BESTUUR**

##### **Artikel 7.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen onevenredig aantal van tenminste vijf en maximaal vijftien personen die woonachtig zijn in, dan wel ingezetenen zijn van, dan wel werkzaam zijn in Groenekan.
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval binnen drie maanden.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, welke drie tezamen het dagelijks bestuur vormen. Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden, met dien verstande dat zolang in de vacature van de periodiek aftredende bestuurder niet is voorzien, hij in functie blijft. Een volgens rooster aftredende bestuurder is terstond

herbenoembaar. Een bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.

5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast.

Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.

6. Een bestuurder defungeert:
- door zijn overlijden;
  - door zijn aftreden, al dan niet volgens het in lid 4 bedoelde rooster;
  - door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - door zijn ontslag door de rechtbank;
  - door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen van de overige bestuurders;
  - door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij is benoemd.

#### **TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BEZOLDIGING**

##### **Artikel 8.**

- Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
- Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen vergoeding, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders beslist.
- Kosten worden een bestuurder vergoed, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders beslist.

#### **BESLUITVORMING**

##### **Artikel 9.**

- Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste éénmaal per zes maanden.
- De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of tenminste twee van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven werkdagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.  
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven werkdagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
- Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen.
- Iedere bestuurder heeft één stem.

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.

6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en als blijk daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **VERTEGENWOORDIGING**

##### **Artikel 10.**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders, mits tenminste één van deze bestuurders tevens lid is van het dagelijks bestuur.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
4. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de stichting kan hij niet de stichting vertegenwoordigen.

#### **REGLEMENTEN**

##### **Artikel 11.**

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen (waaronder met name een huishoudelijk reglement), waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement vindt het bepaalde in artikel 13, leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

#### **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

##### **Artikel 12.**

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe

behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, wordt als blijk van de vaststelling door alle bestuurders ondertekend; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

#### **STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING**

##### **Artikel 13.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

#### **ONTBINDING**

##### **Artikel 14.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer bekend zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zoveel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het bestuur te bepalen doel bestemd dat zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

**SLOTBEPALING**

**Artikel 15.**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.